

NUESTRO ORGANIGRAMA



1. DEPARTAMENTO DE TRAFICO

Llamándonos al 11 4302-0717, 11 4302-0719, 11 6084-6277 y 11- 6200 · 1111 y rotativas o a través del email trafico@servicioinmediato.com.ar en el horario de 8 a 19.30 Ud. podrá realizarnos sus requerimientos de servicio, como así mismo preguntas sobre estos u otros encargos ya realizados.

Por otra parte necesidades de comunicación en radios, telefonía celular o seguimiento via web sobre los servicios.

2. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

A efectos de solicitar todo tipo de documentación u otras cuestiones respecto al personal de nuestra empresa, Ud. podrá enviarnos a rrhh@servicioinmediato.com.ar su solicitud en temas relacionados a:

- Planificación de vacaciones.
- Requerimientos de documentación de legajos del personal.
- Requerimientos sobre pagos de la seguridad social y previsional de nuestro personal.
- Solicitud de reemplazos o rotaciones de empleados de nuestra empresa en servicios fijos.
- Reclamos, quejas y/o denuncias sobre buenas y malas acciones de nuestro personal.

3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

En nuestro departamento de administración atendemos distintos tipos de situaciones, en esta oportunidad refiriéndonos a la atención de clientes y proveedores. nuestro canal de comunicación es a través del email administracion@servicioinmediato.com.ar.

En este sector realizamos:

Para nuestros clientes:

- Emisión de facturas, Notas de Crédito y Débito. Por normas de AFIP nuestra empresa está obligada a realizar sus facturas en forma electrónica, por este motivo siempre y bajo legal medio le haremos llegar lo facturado por nuestro servicio via el siguiente email, facturacion@servicioinmediato.com.ar .
- Por otra parte le solicitamos ante cualquier error de facturación o pedidos sobre presentaciones físicas del comprobante de factura o de nota de crédito realizarlo en administracion@servicioinmediato.com.ar.

Para nuestros proveedores:

- Emisión de pagos
- Compras
- Administración de legajos de proveedores
- Contratos comerciales con proveedores

4. DEPARTAMENTO DE COBRANZAS

En este departamento realizamos la gestión telefónica de solicitud de pago y cobranza de nuestros servicios a todos nuestros clientes, así mismo administramos el saldo de deudores por ventas junto al departamento de administración y al contable y de facturación.

Nos es imprescindible solicitarles que todo pago que no sea realizado por transferencia electrónica se realice emitiéndose a nombre de Inmediato SA "no a la orden" y cruzado. Las cuentas corrientes son con plazo de 15 días y pago a 15 días salvo casos especiales previamente acordados con el departamento de ventas. Toda comunicación con este departamento respecto a avisos de cobro solicitamos cursarla a gestioncobranzas@servicioinmediato.com.ar

5. DEPARTAMENTO COMERCIAL

Desde el departamento comercial realizamos aperturas de cuentas corrientes, presupuestos, seguimiento postventa y asesoramiento respecto a las necesidades de nuestros clientes, el canal de consulta o contacto es ventas@servicioinmediato.com.ar